

Bestelako Xedapenak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

6615

ERABAKIA, 2009ko azaroaren 18koa, EHuko Gizarte Kontseiluaren Osoko Bilkurarena, III. Deialdia onartu eta argitaratzeko agintzen duena, hain justu ere merituen ebaluazioa eta irakaskuntza eta ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarrien esleipena eskatzeko.

María Pilar Elorrieta Santos, Euskal Herriko Unibertsitatearen Gizarte Kontseiluaren idazkari nagusia, naizen honek ondokoa

ZIURTATU DUT:

Gizarte Kontseiluaren Osoko Bilkurak, bere ehun eta berrogeigarren bileran, bi mila era bederatziko azaroaren hamazortzian jarraian ageri duen erabakia onetsi du, Aztergaien Zerrendako hamargarren gaiari buruz Deialdia (III) merituen ebaluazioa eta irakaskuntza eta ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarrien esleipena eskatzeko aurrekontu aldaketak.

Ikusita, 209/2006 Dekretua, urriaren 17koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko irakaskuntza eta ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriena; ebaluazio-protokoloa, 209/2006 Dekretuaren 8. artikulua aipatzen duena, Uniqualek onartutakoa, Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztatzearen Ebaluazio Agentzia; eta bestelako arau orokorrak eta aplikak daitezkeenak.

UPV/EHUko Gizarte Kontseiluaren Bilkurak

ERABAKI DU:

III. Deialdia onartzea eta argitaratzea, merituek ebaluatzeko eta ordainsari osagarriak esleitzeko, izaera ez egonkorrekoa, ondoko oinarrien arabera.

Lehenengoa.– Deialdiaren helburua.

1.– Deialdi honen helburua irakaskuntza eta ikerkuntzako Pertsonalaren (IIP) merituek ebaluatzea da ordainsari osagarriak ordaintze aldera. Esleipena 209/2006 Dekretuan, urriaren 17koa, ezarritakoaren arabera egingo da, ordainsari osagarriena, eta Uniqualek onartutako ebaluazio-protokoloaren arabera egingo da, Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztatzearen Ebaluazio Agentzia.

2.– Ordainsari osagarriak hiru maila metagarritan eta mailaz mailako tarte desberdinetan sailkatuko dira. Hau da:

Otras Disposiciones

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

6615

ACUERDO de 18 de noviembre de 2009, del Pleno del Consejo Social de la UPV/EHU, por el que se acuerda aprobar y publicar la III convocatoria para solicitar la evaluación de los méritos y la asignación de los complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador.

María Pilar Elorrieta Santos, Secretaria General del Consejo Social de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea,

CERTIFICA:

Que en el Pleno del Consejo Social en su sesión centésima cuadragésima celebrada el dieciocho de noviembre de dos mil nueve adoptó el acuerdo siguiente en relación con el punto décimo del orden del día. Convocatoria (III) para solicitar la evaluación de los méritos y la asignación de los complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador.

Vistos el Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco; el protocolo de evaluación a que se refiere el artículo 8 del Decreto 209/2006, aprobado por Uniqualek de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco; y demás normativa de general y concordante aplicación.

El Pleno del Consejo Social de la UPV/EHU

ACUERDA:

Aprobar y publicar la III Convocatoria para solicitar la evaluación de los méritos y la asignación de los complementos retributivos adicionales, de carácter no consolidable, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.– Objeto de la convocatoria.

1.– Esta convocatoria tiene por objeto la evaluación de los méritos del Personal Docente e Investigador (PDI) a los efectos de asignar complementos retributivos adicionales. La asignación se regirá por lo dispuesto en el Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales, y tendrá lugar conforme al protocolo de evaluación aprobado por Uniqualek, Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco.

2.– Los complementos retributivos adicionales estarán clasificados en tres niveles acumulables y diferentes tramos progresivos. A saber:

C Maila: UPV/EHUn dedikazio profesionala aitortzeari zuzendutakoa.

B Maila: Kalitatea eta etengabeko hobekuntza aitortzeari zuzendutakoa.

A Maila: Bikaintasuna aitortzeari zuzendutakoa.

Bigarrena.– Ordainsari osagarriak esleitzeko merituen ebaluazioa eskatzea dute:

1.– Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonala, funtzionarioak eta kontratatu administratiboak edo kontratatu laboralak, UPV/EHUkoak, zerbitzu aktiboan dena deialdiaren datan edo inoiz izan bada 2005eko urtarrilaren 1etik.

2.– Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonala, funtzionarioak eta kontratatu administratiboak edo kontratatu laboralak, UPV/EHUkoak, zerbitzu aktiboa ez denekoan direnak, baina plazarako erreserba edo kontratua deialdiaren datan. Halaber, ordainsari osagarrien esleipenerako merituen ebaluazioa eskatzea du, zerbitzu aktibora bihurtu artean osagarri hori jasotzeko ez duen eskubideari kalterik egin gabe.

3.– UPV/EHUren Gizarte Kontseiluaren Bilkurak 2007ko urtarrilaren 26an onartutako deialdian eskatu zuten pertsonak, ezingo dira berriro ere aurkeztu aurreko ebaluazioaren bost urteko baliagarritasun-epaia agortu arte.

Hirugarrena.– C mailako osagarriak.

1.– C mailak, Euskal Herriko Unibertsitatean dedikazio profesionala aitortzekoak, bi tarte ditu:

C1- UPV/EHUn 3 zerbitzu-urte emanda sartzeko aukera dago.

C2- UPV/EHUn 7 zerbitzu-urte emanda sartzeko aukera dago.

2.– Aurreko eraginetarako, 2008ko abenduaren 31 arte emandako zerbitzuak hartuko dira kontuan, Xedapen Iraunkorra Bigarrena lehenean ezarritakoari kalterik egin gabe, 209/2006 Dekretuaren, urriaren 17koa, azken zehaztasuna, Euskal Herriko Unibertsitateko Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriei buruzkoa.

3.– Aurretiaz aipatutako denbora zenbatzeko, zerbitzu aktiboaren parekoak izango dira: zerbitzu bereziko egoerak eta seme-alaba zaintzeagatiko eszedentziak edo laneko IIPren kasuaren pareko egoerak.

Nivel C: destinado al reconocimiento de la dedicación profesional a la UPV/EHU.

Nivel B: destinado al reconocimiento de la calidad y la mejora continua.

Nivel A: destinado al reconocimiento de la excelencia.

Segunda.– Pueden solicitar la evaluación de los méritos para la asignación de los complementos retributivos adicionales:

1.– El personal docente e investigador, tanto funcionario como contratado administrativo o contratado laboral, de la UPV/EHU que se encuentre en situación de servicio activo a la fecha de la convocatoria o lo haya estado en algún momento desde el 1 de enero de 2005.

2.– El personal docente e investigador, tanto funcionario como contratado administrativo o laboral, de la UPV/EHU que se encuentre en una situación distinta a la de servicio activo pero con derecho a la reserva de la plaza o el contrato a la fecha de la convocatoria, también podrá solicitar la evaluación de los méritos para la asignación de complementos retributivos adicionales sin perjuicio de que no tenga derecho a percibir este complemento hasta su reingreso al servicio activo.

3.– Aquellas personas que solicitaron complementos en la convocatoria aprobada por Acuerdo del Pleno del Consejo Social de la UPV/EHU de 26 de enero de 2007, no podrán volver a presentarse hasta que se haya agotado el período de validez de cinco años de la evaluación anterior.

Tercera.– Complementos de nivel C.

1.– El nivel C, destinado al reconocimiento de la dedicación profesional a la Universidad del País Vasco está compuesto por dos tramos:

C1 al que se podrá acceder con la prestación de 3 años de servicios en la UPV/EHU.

C2 al que se podrá acceder con la prestación de 7 años de servicios en la UPV/EHU.

2.– A los efectos anteriores se tomarán en consideración los servicios prestados hasta el 31 de diciembre de 2008, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda uno, último inciso del Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco.

3.– A los efectos del cómputo de tiempo anteriormente reseñado serán situaciones análogas al servicio activo las situaciones de servicios especiales y excedencia por cuidado de hija o hijo o situación equivalente en el caso del PDI laboral.

Laugarrena.– Beharrezko dokumentazioa C mailako merituen ebaluaziorako:

1.– UPV/EHU n emandako zerbitzuak egiaztatzea. Egiaztapen hori ofizioz egingo du dagokion UPV/EHUko IIP kudeaketa-zerbitzuak.

2.– Irakaskuntzari buruzko txosten negatiboaren ausentzia eta irakaskuntza-inkestetan islatutako balorazio negatiboaren ausentzia egiaztatzea. Egiaztapen hori Irakasleen Errektore-ordeak egindako egiaztagiriaz egingo da, kasu bakoitzean inplikaturako Saileko Kontseiluaren aurretiazko txostenarekin.

3.– Aurreko atalean ezarritakotik salbuetsita daude: afektaturako pertsonala ohiko irakaskuntza jardueratik kanpo badago edo egon bada, epe zehatz baterako, ardura akademikoak edo liberazioak izateagatik (sindikatuak, euskara ikasteko, sabatikoa, irakaskuntza eta ikerkuntza eguneratzeko, etab.) irakaskuntzaren salbuespen osoa edo partziala izateko eskubidearekin. Zerbitzu aktiboan eragiten ez duten kasu horietan, ez da beharrezkoa izango egiaztagiririk aurkeztea txosten negatiboaren ausentziarako, eta nahikoa izango da pertsona interesdunak ohiko irakaskuntzatik kanpo mantendu duen egoera egiaztatzea.

4.– Halaber, ez da beharrezkoa izango artikuluko bigarren atalari aipaturako egiaztagiria aurkeztea, pertsonala zerbitzu berezietan edo seme-alaben zaintzak eragindako eszedentzian izan denean, edo pareko egoeran kontratatutako IIP kasuan; nahikoa izango da pertsona interesdunak ohiko irakaskuntzatik kanpo mantendu duen egoera egiaztatzea.

5.– Sailaren hasierako txostena negatiboa bada, afektaturako irakasleari jakinarazi beharko zaio, eta 10 eguneko epea emango zaio bere interesak defendatzeko egoki iritzitako alegazioak egiteko.

Sailak, afektaturako pertsonak egindako alegazioak aztertuta, behin betiko erabakia hartuko du.

Hasierako zein behin betiko txostena, negatiboak direnean, arrazoitu egin beharko dira.

6.– Irakasleen Errektore-ordeak afektaturako pertsonen txosten negatiboak jakinaraziko dizkie. Jakinarazpen horretan berriaz txostenaren aurkako errekurtsoak, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta ezartzeko epeak adieraziko dira.

Bosgarrena.– Beharrezko dokumentazioa merituko ebaluatzeko, Ikerkuntzako Pertsonalaren C mailari dagokionez:

1.– UPV/EHU n emandako zerbitzuak egiaztatzea. Egiaztapen hori ofizioz egingo du dagokion UPV/EHUren IIPren kudeaketa-zerbitzuak.

Cuarta.– Documentación necesaria para la evaluación de los méritos en relación al nivel C:

1.– Acreditar la prestación de servicios en la UPV/EHU. Esta acreditación se realizará de oficio por el correspondiente servicio de gestión de PDI de la UPV/EHU.

2.– Justificar la ausencia de informe negativo alguno sobre su docencia y la ausencia de valoración negativa reiterada en las encuestas de docencia, justificación que se realizará mediante certificación emitida por el Vicerrector de Profesorado previo informe del Consejo de Departamento implicado en cada caso.

3.– Se exceptúan de lo establecido en el apartado anterior los supuestos en los que el personal afectado se encuentra o se ha encontrado, durante determinado período, ausente de la actividad docente ordinaria por desempeñar cargos académicos o disfrutar de liberaciones (sindical, para el aprendizaje del euskera, sabático, para la actualización docente e investigadora, etc.) con derecho a la exención total o parcial de docencia. En estos supuestos de no alteración del servicio activo, no será necesario aportar justificante alguno acreditando la ausencia de informe negativo siendo suficiente con que la persona interesada justifique la situación que le ha mantenido ausente de la docencia ordinaria.

4.– Tampoco será necesario aportar el certificado a que se refiere el apartado segundo de este artículo en los períodos en los que el personal ha estado en las situaciones de servicios especiales o excedencia por cuidado de hija o hijo, o situación equivalente en el caso del PDI contratado siendo suficiente con que la persona interesada justifique la situación que le ha mantenido ausente de la docencia ordinaria.

5.– Cuando el informe inicial del Departamento sea negativo deberá ser notificado de forma fehaciente a la profesora o profesor afectado, dándole un plazo de 10 días para que realice las alegaciones que estime oportunas para la defensa de sus intereses.

El Departamento, a la vista de las alegaciones realizadas por la persona afectada tomará una decisión definitiva.

Tanto el informe inicial como el definitivo, cuando sean negativos, deberán ser motivados.

6.– El Vicerrector de Profesorado realizará la notificación de los informes negativos a las personas afectadas. En dicha notificación se indicará expresamente los recursos que caben contra el informe, el órgano ante el cual deban presentarse y el plazo para su interposición.

Quinta.– Documentación necesaria para la evaluación de los méritos correspondientes al nivel C en el caso del Personal Investigador:

1.– Acreditar la prestación de servicios en la UPV/EHU. Esta acreditación se realizará de oficio por el correspondiente servicio de gestión de PDI de la UPV/EHU.

2.- Interesdunek ebaluaziorako alegatutako meritua egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzte, inoiz ez jatorrizkoak, dokumentazio hori ez baita itzuliko. C tarreak esleitzeko, deialdi honetarako, beharrezkoa izango da atxikituta daudeneko Saileko Kontseiluaren aldeko txostena, betebeharrak betetzeari dagokiona.

Seigarrena.– B mailako osagarriak.

1.- B mailak, etengabeko kalitatea eta hobekuntza aitortzekoak, hiru tarte izango ditu:

B1- gutxienez 5 urteko antzinakotasuna, gutxienez C tartea izatea eta 25 puntu lortzea.

B2- gutxienez 10 urteko antzinakotasuna, C1 eta C2 tarreak izatea eta 50 puntu lortzea.

B3- gutxienez 10 urteko antzinakotasuna, C1 eta C2 tarreak izatea eta 75 puntu lortzea.

2.- Aurreko eraginetarako, 2008ko abenduaren 31 arte emandako zerbitzuak hartuko dira kontuan, Xedapen Iraunkorra Bigarrena lehenean ezarritakoari kalterik egin gabe, 209/2006 Dekretuaren, urriaren 17koa, azken zehaztasuna, Euskal Herriko Unibertsitateko Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriei buruzkoa.

3.- Aurretiaz aipatutako denbora zenbatzeko, zerbitzu aktiboaren parekoak izango dira: zerbitzu bereziko egoerak eta seme-alaba zaintzeagatik eszedentziak edo laneko IIPren kasuaren pareko egoerak.

Zazpigarrena.– Beharrezko dokumentazioa B mailari dagozkion meritua ebaluatzeko:

1.- UPV/EHU n emandako zerbitzuak egiaztatzea. Egiaztapen hori ofizioz egingo du dagokion UPV/EHUko IIP kudeaketa-zerbitzuak.

2.- Interesdunek ebaluaziorako alegatutako meritua egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzte, inoiz ez jatorrizkoak, dokumentazio hori ez baita itzuliko.

3.- Hala ere, ez da beharrezkoa izango, tarte horiek esleituta dituzten irakasleek, egindako deialdien babesean aitortutakoak, 1999ko Gizarte Kontseiluaren akordioaren arabera, esleipen horiek eragin zituzten meritua egiaztatzea, nahikoa izango da aitortzen hori eranstea eta dagokion eskaeran merituen zerrenda adieraztea.

2.- Las interesadas y los interesados deberán presentar todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados para su evaluación, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal documentación no será devuelta. Para la asignación de los tramos C, para esta convocatoria, será necesario aportar informe favorable del Consejo del Departamento al que estén adscritas sobre el cumplimiento de sus obligaciones.

Sexta.– Complementos del nivel B.

1.- El nivel B, destinado al reconocimiento de la calidad y la mejora continua, estará compuesto por tres tramos:

B1, al que se podrá acceder siempre que se acredite una antigüedad mínima de 5 años, se tenga, al menos, el tramo C1 y se obtengan 25 puntos.

B2, al que se podrá acceder siempre que se acredite una antigüedad mínima de 10 años, se tengan los tramos C1 y C2 y se obtengan 50 puntos.

B3, al que se podrá acceder siempre que se acredite una antigüedad mínima de 10 años, se tengan los tramos C1 y C2 y se obtengan 75 puntos.

2.- A los efectos anteriores se tomarán en consideración los servicios prestados hasta el 31 de diciembre de 2008, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda una, último inciso del Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco.

3.- A los efectos del cómputo de tiempo anteriormente reseñado serán situaciones análogas al servicio activo las situaciones de servicios especiales y excedencia por cuidado de hija o hijo o situaciones equivalentes en el caso de PDI contratado.

Séptima.– Documentación necesaria para la evaluación de los méritos correspondientes al nivel B:

1.- Acreditar la prestación de servicios docentes, investigadores y de gestión en la UPV/EHU. Esta acreditación se realizará de oficio por el correspondiente servicio de gestión de PDI de la UPV/EHU.

2.- Las interesadas y los interesados deberán presentar todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados para su evaluación, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal documentación no será devuelta.

3.- Sin embargo, no será necesario que, aquellas profesoras y profesores que tengan reconocidos tramos al amparo de las convocatorias realizadas según el acuerdo del Consejo Social de febrero de 1999, presenten los justificantes de los méritos que dieron lugar a dichas asignaciones, bastará con adjuntar dicho reconocimiento e indicar la relación de méritos en la correspondiente solicitud.

Zortzigarrena.– A mailako osagarriak.

1.– A mailak, bikaintasuna aitortzekoa, bertan sartzeko gutxienez 10 urteko antzinakotasuna eskatzen denekoak, A1 eta A2 tarreak izango ditu.

2.– Aurreko eraginetarako, 2008ko abenduaren 31 arte emandako zerbitzuak hartuko dira kontuan, Xedapen Iraunkorra Bigarrena lehenean ezarritakoari kalterik egin gabe, 209/2006 Dekretuaren, urriaren 17koa, azken zehaztasuna, Euskal Herriko Unibertsitateko Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriei buruzkoa.

3.– Aurretiaz aipatutako denbora zenbatzeko, zerbitzu aktiboaren parekoak izango dira: zerbitzu bereziko egoerak eta seme-alaba zaintzeagatiko eszedentziak edo laneko IIPren kasuaren pareko egoerak.

Bederatzigarrena.– Beharrezko dokumentazioa A mailako merituen ebaluatzeko.

1.– UPV/EHUen emandako zerbitzuak egiaztatzea. Egiaztapen hori ofizios egingo du dagokion UPV/EHUko IIP kudeaketa-zerbitzuak.

2.– Interesdunek ebaluaziorako alegatutako merituak egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzte, inoiz ez jatorrizkoak, dokumentazio hori ez baita itzuliko.

3.– Hala ere, ez da beharrezkoa izango, tarte horiek esleituta dituzten irakasleek, egindako deialdian babesean aitortutakoak, 1999ko Gizarte Kontseilua-aren akordioaren arabera, esleipen horiek eragin zituzten merituen egiaztatzea, nahikoa izango da aitortu hori eranstea eta dagokion eskaeran merituen zerrenda adieraztea.

Hamargarrena.– 1.– Ordainsari osagarriak esleitzeko merituen ebaluaziorako eskaerak Gobernu Kontseiluan aurkeztuko dira, Uniguale bidaltzen zaio-berariaz adierazita, Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztapenaren Ebaluazio-Agentzia; ebaluaziorako, honekin batera erantsitako eredu erabiliko da. Instantziak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, EHAA deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eta UPV/EHUren Erregistro Orokorretan aurkeztuko dira, edo 30/1992 Legearen, azaroaren 26koa, 38.4 artikuluan ezarritako edozein bideren bidez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, 4/1999 Legeak aldatutakoa, urtarrilaren 13koa.

2.– UPV/EHUren Erregistro Orokorrek dira, Leioako Campuseko Unibertsitateko Errektoretzan direnak; halaber, Gipuzkoako Campuseko Errektore-ordetzan (Ignacio Ibarrola eraikina, Elhuyar plaza,

Octava.– Complementos del nivel A.

1.– El nivel A, destinado al reconocimiento de la excelencia, y al que se podrá acceder siempre que se acredite una antigüedad mínima de 10 años, estará compuesto por dos tramos, A1 y A2.

2.– A los efectos anteriores se tomarán en consideración los servicios prestados hasta el 31 de diciembre de 2008, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda uno, último inciso del Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco.

3.– A los efectos del cómputo de tiempo anteriormente reseñado serán situaciones análogas al servicio activo las situaciones de servicios especiales y excedencia por cuidado de hija o hijo o situación equivalente en el caso del PDI contratado.

Novena.– Documentación necesaria para la evaluación de los méritos correspondientes al nivel A:

1.– Acreditar la prestación de servicios docentes, investigadores y de gestión en la UPV/EHU. Esta acreditación se realizará de oficio por el correspondiente servicio de gestión de PDI de la UPV/EHU.

2.– Las interesadas y los interesados deberán presentar todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados para su evaluación, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal documentación no será devuelta.

3.– Sin embargo, no será necesario que aquellas profesoras y profesores que tengan reconocidos tramos al amparo de las convocatorias realizadas según el acuerdo del Consejo Social de febrero de 1999, presenten los justificantes de los méritos que dieron lugar a dichas asignaciones, bastará con adjuntar dicho reconocimiento e indicar la relación de méritos en la correspondiente solicitud.

Décima.– 1.– Las solicitudes de evaluación de méritos para la asignación de complementos retributivos adicionales serán presentadas ante el Consejo de Gobierno con indicación expresa de remisión a Uniguale, Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco; para su evaluación y se formalizarán según modelo que se adjunta a la presente. El plazo de presentación de instancias será de dos meses desde la publicación de la convocatoria en el BOPV, y deberán presentarse en los Registros Generales de la UPV/EHU, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Son Registros Generales de la UPV/EHU los situados en el Rectorado de la Universidad en el Campus de Leioa, así como en las sedes del Vicerrectorado del Campus de Gipuzkoa: Edificio Ignacio

1 - Donostia-San Sebastián) eta Arabako Campuseko Errektoreordetzan (Izarduy Komandantea kalea 2 - Vitoria-Gasteiz). Bulego horiek eta Erregistro Orokorreko UPV/EHUren Zentroak UPV/EHUren 2001eko martxoaren 1eko Ebazpenean zerrendatzen dira (EHAA, 2001eko apirilaren 2koa) eta ondoko interneteko helbidean:

www.ehu.es/oficinas_registro.html

Araba, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako Erregistroen ordutegia ondokoa da: astelehenetik ostegunera, 09:00etatik 13:00etara goizez eta 15:00etatik 16:30era arratsaldez. Ostiraletan eta udako etengabeko lanaldian eta Aste Santu eta Gabonetako txandetan, ordutegia 09:00etatik 13:00etara izango da.

3.- Euren instantziak Posta bulegoetan aurkezten dituzten interesatuek, 1829/1999 Dekretuak, abenduaren 3koa, ezarritakoaren arabera egin beharko dute, posta-zerbitzuen prestazioaren Erregelamendua onartzen duena, eta ondokoa dioena:

«Herritarrek edo erakundeek Administrazio publikoen organoei zuzendutako eskaera, idazki eta jakinarazpenak, posta-zerbitzu unibertsala esleitu zaion operadorearen bidez, zabalduetako gutun azalean aurkeztuko dira, era horretan, bidali nahi den dokumentuaren lehen orrialdearen goiburuan, argi eta garbi azaltzeko: bulegoaren izena eta data, lekua, onartu izanaren ordua eta minutua. Bidaltzaileak bidalketaren gertaerak azaltzea eska dezake, betiere identitatea jatorrizkoarekin parekatuta, bidali nahi den kopiaren, fotokopiaren edo bestelako erreprodukzio baten lehen orrialdean, agiri bezala eman beharko dena, dokumentu hori dagokion administrazio organo eskudunaren aurrean aurkeztu izana egiaztatzeko.

Adierazitako diligentziak egindakoa, bidaltzaileak berak gutun azala itxiko du, eta enpleguak onartu izanaren agiria emango dio, estampa bulegoan gorde-ta.

Posta-zerbitzu unibertsala esleitu zaion operadoreak onartutako bidalketak, artikulua horretan aurreikusitako formalizazioei jarraiki, behar bezala aurkeztutakotzat joko dira, 30/1992 Legearen 38 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, eta bere garapeneko araudiaren arabera.»

Hamaikagarrena.— Deialdi hori bi fasetan ebatziko da: lehenik C mailari dagozkion ordainsari osagarriak esleituko dira eta ondoren B eta A mailai dagozkienak.

Barriola, Plaza de Elhuyar, 1 (Donostia-San Sebastián) y en la sede del Vicerrectorado de Campus de Álava: c/ Comandante Izarduy, 2 (Vitoria-Gasteiz). Estas oficinas así como los Centros de la UPV/EHU que son Registro General vienen relacionados en la Resolución de 19 de marzo de 2001 de la UPV/EHU (BOPV de 2 de abril de 2001) y en la dirección de Internet:

www.ehu.es/oficinas_registro.html

El horario de apertura de los Registros Generales ubicados en los Campus de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, será de lunes a jueves de 09:00 a 13:00 horas, en horario de mañana, y de 15:00 a 16:30 horas en horario de tarde. Los viernes y durante la jornada continua de verano y turnos de Semana Santa y Navidad el horario será de 09:00 a 13:00 horas.

3.- Las interesadas y los interesados que presenten su instancia en las oficinas de Correos, deberán hacerlo en la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, que establece lo siguiente:

«Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en su normativa de desarrollo.»

Undécima.— La presente convocatoria se resolverá en dos fases: primero se asignarán los complementos retributivos adicionales correspondientes al nivel C y posteriormente los correspondientes a los niveles B y A.

Hamabigarrena.– C mailari dagozkion osagarrien esleipena.

1.– Irakasleen Errektoreordetzak, sindikatuen ordezkariak entzun ondoren, Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiatzapenaren Ebaluazio Agentziari, aurkeztutako eskaeren zerrenda bidaliko dio ebalua ditzan, aipatutako Agentziak eskatutako dokumentazioarekin batera.

2.– uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiatzapenaren Ebaluazio-Agentziaren ebazpenak, interesdunei jakinaraziko zaizkie. Errekurtso horren aurka, hautazko izaerarekin, berraztertze errekurtsoa jartzea dago hilabete bateko epean edo zuzenean administrazioarekiko auzien errekurtsoa Administrazioarekiko auzien Epaitegi eskudunetan bi hilabeteko epean, bi kasuetan Ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

3.– UPV/EHUren Gobernu Batzordeak C mailako osagarrien esleipenaren proposamen bat onartuko du, behin Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiatzapenaren Ebaluazio-Agentziak ebaluazioa egin ostean; proposamen hori Gizarte Kontseiluari helaraziko zaio onartu eta esleipena bete dezan.

4.– Gizarte Kontseiluak UPV/EHUri emandako eskaeren kopia bidaliko du, berariaz adierazita aitortpen horren zenbatekoa eta data, ordainketari ekin diezaion. Halaber, interesdun bakoitzari egindako esleipen osagarrien berri emango dio.

Hamahirugarrena.– B eta A maileri dagozkien esleipen osagarriak.

1.– Behin aldi baterako ezarritako eskakizuna egiaztatuta (5 edo 10 urte zerbitzuetan), Irakasleen Errektoreordetzak Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiatzapenaren Ebaluazio-Agentziari, aurkeztutako eskaerak bidaliko dizkio ebalua ditzan, eskatzaile bakoitzak aurkeztutako dokumentazioarekin batera.

2.– UPV/EHUren Gobernu Batzordeak A eta B mailetakosagarrien esleipenaren proposamen bat onartuko du, behin Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiatzapenaren Ebaluazio-Agentziak ebaluazioa egin ostean; proposamen hori Gizarte Kontseiluari helaraziko zaio onartu eta esleipena bete dezan.

3.– Uniquál Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiatzapenaren Ebaluazio-Agentziaren ebazpenak, interesdunei jakinaraziko zaizkie. Errekurtso horren aurka, hautazko izaerarekin, berraztertze errekurtsoa jartzea dago Agentzia horretan hilabete bateko epean edo zuzenean administrazioarekiko au-

Duodécima.– Asignación de los complementos correspondientes al nivel C.

1.– Por parte del Vicerrector de Profesorado, oída la representación sindical, se remitirá a Uniquál Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, una relación de las solicitudes presentadas para su evaluación, junto con la documentación solicitada por la mencionada Agencia.

2.– Las Resoluciones de evaluación de Uniquál Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, serán notificadas a las personas interesadas. Contra dicha Resolución cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante dicha Agencia en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde la notificación de la Resolución.

3.– El Consejo de Gobierno de la UPV/EHU aprobará una propuesta de asignación de complementos de nivel C, una vez que por parte de Uniquál Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco se haya realizado la evaluación, propuesta que será remitida al Consejo Social para su aprobación y asignación efectiva.

4.– El Consejo Social remitirá copia de la relación de solicitudes concedidas a la UPV/EHU, con expresa indicación de la cuantía y la fecha de dicho reconocimiento, a los efectos de que por parte de ésta se proceda a su abono. Asimismo notificará individualmente a cada persona interesada la asignación de complementos realizada.

Decimotercera.– Asignación de los complementos correspondientes a los niveles B y A.

1.– Una vez verificado el requisito temporal establecido (5 o 10 años de servicios), por parte del Vicerrector de Profesorado se remitirá a Uniquál Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, una relación de las solicitudes presentadas para su evaluación, con la documentación justificativa presentada por cada solicitante.

2.– El Consejo de Gobierno de la UPV/EHU aprobará una propuesta de asignación de complementos de nivel B y A, una vez que por parte de Uniquál Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco se haya realizado la evaluación, propuesta que será remitida al Consejo Social para su aprobación y asignación efectiva.

3.– Las Resoluciones de evaluación de Uniquál Agencia de Evaluación, serán notificadas a las personas interesadas. Contra dicha Resolución cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante dicha Agencia en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo ante los

zien errekurtsua Administrazioarekiko auzien Epaitegi eskudunetan bi hilabeteko epean, bi kasuetan Ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

4.- Gizarte Kontseiluak UPV/EHUri emandako eskaeren kopia bidaliko du, berariaz adierazita aitopen horren zenbatekoa eta data, ordainketari ekin diezaion. Halaber, interesdun bakoitzari egindako esleipen osagarrien berri emango dio.

Hamalauugarrena.– Merituen ebaluazioak eta ordainsari osagarrien esleipenak eragin ekonomikoa eta administratiboa izango du 2005eko urtarrilaren 1etik aurrera, Bigarren Xedapen Iraunkorra lehenean ezarritakoari kalterik egin gabe, urriaren 17koa, Euskal Herriko Unibertsitateko Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriena.

Hamabosgarrena.– Irakaskuntzako pertsonalak zerbitzuak lanaldi partzialean eskaintzen baditu, ordainsari osagarri bakoitza era proportzionalean ordainduko da.

Hamaseigarrena.– Ebaluazio positiboak eta ordainsari osagarrien esleipenak bost urteko balioa izango du, deialdi honetatik zenbatzen hasita. Eskatzailea ezingo da ordainsari osagarrien esleipenerako beste deialdi batera aurkeztu, harik eta aipatutako baliagarritasun-epealdi hori agortu arte.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Deialdi honetako tarreak eta mailak ebaluatzeko eskatutako urteak zenbatze aldera, deialdi ofizialeko beka batez gozatutako denboraldiak hartuko dira kontuan (UPV/EHU, Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza eta Zientzia Ministerioa), betiere atxikitze-zentroa Unibertsitate hau izan bada.

Errekurtsuak:

Ebazpen honek bide administratiboa agortzen du. Horren aurka, 30/1992 Legearen, azaroaren 26koa, 107 eta hurrengo artikuluetan ezarritakoaren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, aukerako berraztertze errekurtsua jartzea dago Gizarte Kontseiluaren aurrean, hilabete bateko epean argitaratzen denetik zenbatzen hasita, edo administrazioarekiko auzien errekurtsua Bilboko Administrazioen Auziekiko Epaitegian bi hilabeteko epean, argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde la notificación de la Resolución.

4.- El Consejo Social remitirá copia de la relación de solicitudes concedidas a la UPV/EHU, con expresa indicación de la cuantía y la fecha de dicho reconocimiento, a los efectos de que por parte de ésta se proceda a su abono. Asimismo notificará individualmente a cada persona interesada la asignación de complementos realizada.

Decimocuarta.– La evaluación de méritos y asignación de complementos tendrá efectos económicos y administrativos de 1 de enero de 2005, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda uno, último inciso del Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco.

Decimoquinta.– En el caso de que el Personal Docente e Investigador preste servicios a tiempo parcial, la retribución de cada complemento retributivo adicional se abonará proporcionalmente.

Decimosexta.– La evaluación positiva y asignación de complementos retributivos adicionales tendrá una validez de cinco años a contar desde la presente convocatoria. La persona solicitante no podrá volver a presentarse a una convocatoria para la asignación de complementos hasta que se haya agotado dicho período de validez.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A los efectos de cómputo de años exigidos para la evaluación de cada uno de los tramos y niveles de esta convocatoria se tomarán en consideración los períodos de tiempo en los que se haya disfrutado de una beca de convocatoria oficial (UPV/EHU, Gobierno Vasco, Ministerio de Educación y Ciencia) cuyo Centro de adscripción haya sido esta Universidad.

Recursos:

La presente Resolución agota la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse, en virtud de lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común recurso potestativo de reposición ante el Consejo Social, en el plazo de un mes desde su publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde su publicación.

Eta horrela ager dadin, akta oraindik onetsi gabe dagoela ohartarazirik, ziurtagiri hau eman dut Kontseiluburuaren aginduz, ere berak ontzat eman du, Bilbon, bi mila eta bederatziko azaroaren hamazortzian.

Idazkari nagusia,
M.^a PILAR ELORRIETA SANTOS.

O.E.

Kontseiluburua,
JOSÉ MIGUEL MARTÍNEZ URQUIJO.

Y para que conste, con la reserva de que el acta todavía no ha sido aprobada, expido la presente, de orden y con el visto bueno del Presidente, en Bilbao a dieciocho de noviembre de dos mil nueve.

La Secretaria General,
M.^a PILAR ELORRIETA SANTOS.

VºBº

El Presidente,
JOSÉ MIGUEL MARTÍNEZ URQUIJO.

MEREZIMENDUAK EBALUATZEKO ESKARIA. GEHIGARRIZKO ORDAINSARI-OSAGARRIAK JASOTZEKO

III. DEIALDIA

ESKATZAILEA	
Izen-abizenak	
NAN	
Gaur egungo irakasleen kidegoa	
Saila	
Ikastegia	
Gaur egungo arduraldia	
Telefono-luzapena	
Posta elektronikoa	

UNIBERTSITATE PIBLIKOETAN EMANDAKO IRAKASKUNTZA ETA IKERKETA ZERBITZUAK				
Unibertsitatea	Kategoria/Kidegoa	Arduraldia	Hasiera-data	Amaiera-data

ZEIN DENBORALDIRAKO ESKATZEN DEN EBALUAZIOA	
Noiztik:	Noiz arte:

ZIENTZIA ARLOA

--	--

Sinatzaileak eskatzen du Unigual Agentziak (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatze Agentziak) alegatutako merezimenduak ebaluatzea, gero, dagozkion gehigarriko ordainsari-osagarriak jasotzeko, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaileen gehigarriko ordainsari-osagarriari buruzko urriaren 17ko 209/2006 Dekretuari jarraiki.

Tokia eta eguna

Eskatzailearen sinadura

Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoko 5. Artikuluari jarraiki, jakinarazten dizugu zure datuak Nominako eta Espediente Pertsonaleko fitxategietan sartuko ditugula.

Datuak ikusteko, zuzentzeko eta kentzeko eskubidea daukazu. Horretarako, UPV/EHUko DBLOko segurtasun-arduradunari idatzia bidali behar diozu, zure nortasunaren egiaztatgiri batekin, helbide honetara: Sarriena auzoa z/g, 48940 Leioa.

Halaber, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaileen gehigarriko ordainsari-osagarriari buruzko urriaren 17ko 209/2006 Dekretuari jarraiki, zure datuak eta ebaluazioaren emaitza Gobernu Kontseiluari, Gizarte Kontseiluari, Ekonomia Gaietarako Errektoreordetzari, Irakleen Errektoreordetzari eta Unigual Agentziari (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatze Agentziari) helaraziko dizkiegu, Dekretuan jasotzen direnak betetzeko.

GOBERNU KONTSEILUARIENTZAT, UNIQUAL-ERA BIDALTZEKO ETA HARK BALIOZTATZEKO

CURRICULUM VITAE

1.- Irakaskuntza merezimenduak.

1.1.- Irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko eta berritzeko jarduerak.

1.1.1.- Nazioarteko truke-programetan parte-hartzea, irakasteko edota ikasteko. Koordinatzaile gisa parte-hartzeak balio bikoitza du.

Jarduera-mota	Erakunde parte-hartzaileak	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.2.– Atzerriko ikastegietan egindako egonaldiak, ikasketak bukatu ondoren.

Ikastegia	Jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.3.– UPV/EHUko kalitate-programetan parte-hartzea (graduak eta graduondokoak).

Programa	Jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.4.– Berrikuntza pedagogikorako ahalmen egiaztatua.

Ikastegia	Jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.5.– UPV/EHUko campus birtualean parte hartzea.

Irakasgaia edo jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.6.– UPV/EHUn irakasteko IKTak erabiltzea eta sustatzea (web orria eguneratzea, e.a.).

Irakasgaia edo jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.7.– Jarduea hauetan parte-hartzea: urteko irakaskuntzari eta ikerkuntzari buruzko txostena egitea, kalitate-aipamenak eta -ziurtagiriak lortzea, orientatzeko eta lan-munduratzeko jarduerak, beste Unibertsitate batzuekin ikasleak trukatzeko programak eta empresa eta erakundeetako praktikak.

Jarduera	Partaidetza	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.2.– Prestakuntza espezializaturako jarduerak.

1.2.1.– Tesiak (UPV/EHUn edo kanpoan), tesinak eta ikerkuntza-lanak zuzentzea.

Jarduera	Izenburua	Doktoregaia	Aurkezpen-eguna

1.2.2.– Europan egindako tesiak zuzentzea. Doktorego sari berezidun tesiak zuzentzea.

Jarduera	Izenburua	Doktoregaia	Aurkezpen-eguna

1.2.3.– Karrera amaierako proiektuak zuzentzea.

Titulazioa	Proiektuaren izenburua	Ikaslea	Aurkezpen-eguna

1.2.4.– Ikasleen prestakuntza akademikorako jarduerak antolatzea (enpresetara bisitak, landa-praktikak, e.a.).

Jarduera	Hartzaileak	Eguna

1.2.5.– UPV/EHUUn egindako ikerkuntza-lank hedatzeko eta zabaltzeko jardueretan parte hartzea, hau da, unibertsitate-heldakuntzko ikastaroetan edota unibertsitateak egiten duen lana gizartera zabaltzeko jardueretan.

Jarduera	Hartzaileak	Eguna

1.3.– Irakaskuntza-jarduera eta irakaskuntza-materialak egitea.

1.3.1.– Prestigioko beste Unibertsitate batzuetan ikastaroak, mintegiak eta udako ikastaroak ematea.

Jarduera	Izenburua	Jarduera gauzatuko erakundea edota ikastegia	Eguna

1.3.2.– Doktorego-programak koordinatzea eta programa horietan parte hartzea.

Programa	Partaidetza /Ikastaroaren izenburua	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.3.3.– Ofiziala ez den hizkuntza batean baino gehiagotan eskolak ematea.

Hizkuntza	Izenburua	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.3.4.– Ikasleek erantzundako ebaluazio-galdeketeran emaitza ona izatea.

Ikastegia eta titulazioa	Irakasgaia	Balioespena	Ikasturtea

1.3.5.– Irakaskuntza-materiala egitea (ISBNdun liburuak eta liburuetatako kapituluak, ikus-entzunezko materialak barne), batik bat gabeziak dituzten jakintza-arloetarako.

Material-mota	Izenburua	Argitaletxea eta ISBN	Eguna

1.3.6.– EEES berriaren diseinuarekin zerikusia duten materialak egitea eta argitaratzea.

Material-mota	Izenburua	Argitaletxea eta ISBN	Eguna

1.4.– Beste merezimendu batzuk.

1.4.1.– Beste merezimendu batzuk (gehienez orrialde bat).

2.– Ikekuntza merezimenduak.

2.1.– Ekoizpen zientifikoa:

2.1.1.–Argitalpenak (ISBNdunak):

– UPV/EHU gisa sinatutako artikulua, liburuak, liburuetarako kapituluak, monografiak ta dagokien jakintza-alorrean entzute handia duten ikerkuntza-jarduerekin zerikusia duten beste argitalpen batzuk. Garratzi berezia emango zaie gabeziak dituzten eta Euskal Autonomia Erkidegoan inters handia duten alorretan egindako liburu, liburuetarako kapitulu, monografia eta bestelako argitalpenei.

(KODEAK: L=libro osoa, LK= liburu bateko kapitulua, A=artikulua, R=«review», E= editorea, S=dokumentu zientifiko-tekniko murriztua)

Egileak (sinadura):

Izenburua:

Aldizkariko / liburuko erreferentzia:

Kalitate-adierazleak (eragin-indizea edo antzekoak):

Kodea: Alea: Orrialde-
 ak, lehena: azkena:

Data:

Argitaletxea (liburua bada): Argitaratutako lekua:

2.1.2.– Zientziarako eta ikerkuntzarako azpiegiturak sortzea sustatzea, bai UPV/EHU, bai Euskal Autonomia Erkidegoan.

Jarduera / Azpiegitura	Ikastegia	Eguna

2.1.3.– Kongresuetan parte-hartzea. Gonbidaturako hitzaldiak, komunikazioak, zientzia edo antolaketa bazordeko kidea, erakusketetako komisariotza.

Egileak (sinadura):

Izenburua:

Partaidetza-mota:

Kongresua:

Argitalpena:

Lekua:

Data:

2.2.– Enpresetan, patenteetan eta antzekoetan parte hartzea.

2.2.1.– Ustiatu edo erosi diren patenteak erregistratzea.

Izenburua	Egileak	Data	Nork erosi / ustiatua	Baliagarria non

2.2.2.– Txostenak egitea (UPV/EHUn eskumena duten erakundeak medio bideratuak) erakunde publikoentzat, erakundeentzat eta garrantzia egiaztatuta duten enprezentzat; txostenen gutxieneko balioa: 12.000 euro.

Izenburua	Nork finantzatua	Egileak	Data	Zenbatekoa (eurotan)

2.3.– Ikerkuntza-proiektuetan zuzendari edo partaide izena.

2.3.1.– Ikerkuntza-talde egonkorretan, erredimendu handiko taldeetan edota UPV/EHUko taldeetan zuzendari edota partaide izatea.

Taldearen izena:

Finantzaketa egin duen erakundea:

Iraupena, noiztik:

noiz arte:

Ikertzaile arduraduna (eta dagokion erakundea):

Partaidetza-mota (zuzendaria, ikerkuntza-taldeko kidea, kontratatutako langilea, beka besterik -azaldu-):

Ikertzaile-kopurua (eta UPV/EHUko ikertzaile-kopurua):

Diru-laguntzaren zenbatekoa:

2.3.2.– Lehiaketa-deialdietan ikerkuntza-proiektuetan partaide aktibo edo zuzendari izatea; iraupena: urte bete esoen denboraldi baliokidea, askotako proiektuetan. Euskal Autonomia Erkidegoan ZTBPrri jarraiki interés berezia duten ikerketek garrantzi gehiago izango dute. Adierazi behar dira hasitako dira hasitako urtea amaitutako urtea, baita lankidetzaren maila ere (zuzendaria, taldeko kidea, bekaduna, e.a..)

Proiektuaren izenburua:

Finantzaketa egin duen erakundea:

Erakunde parte-hartzaileak:

Iraupena, noiztik:

noiz arte:

Ikertzaile arduraduna (eta dagokion erakundea):

Partaidetza-mota (zuzendaria, ikerkuntza-taldeko kidea, kontratatutako langilea, beka, besterik –azaldu-):

Ikertzaile-kopurua (eta UPV/EHUko ikertzaile-kopurua):

Proiektuaren zenbatekoa:

2.3.3.– UPV/EHUri funtsak (ekipamenduak, prestakuntza-bekak, laguntzaile teknikoentzako kontratuak) eskaintzen dituzten eta euskal gizartean proiektzioa duten enprekin ikerkuntza-proiektuetan partaidetza aktiboa izatea, Unibertsitatearen ohiko sistemen bitartez (OTRI, Euskoiker, hitzarmen espezifikoak, e.a.); proiektuen gutxienezko zenbatekoa: 20.000 euro. Adierazi behar dira hasitako urtea eta amaitako urtea, baita lankidetz-maila ere (zuzendaria, taldeko kidea, bekaduna, e.a.).

Proiektuaren izenburua:

Finantzaketa egin duen erakundea:

Erakunde parte-hartzaileak:

Iraupena, noiztik:

noiz arte:

Ikertzaile arduraduna (eta dagokion erakundea):

Partaidetza-mota (zuzendaria, ikerkuntza-taldeko kidea, kontratatutako langilea, beka, beste bat):

Ikertzaile-kopurua (eta UPV/EHUko ikertzaile-kopurua):

Proiektuaren zenbatekoa:

2.4.– Beste merezimendu batzuk.

2.4.1.– Beste merezimendu batzuk (gehienez orrialde bat).

3.– Kudeaketa merezimenduak.

3.1.– Kargu akademikoak izatea. Errektorea; errektoreordea; ikastegiko dekanoa edo zuzendaria; dekanordeak eta zuzendariordeak; institutu edo saileko zuzendaria eta idazkaria.

Kargua	Ikastegia / Saila / Institutua	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

3.2.– Beste merezimendu batzuk.

– Aintzatetsi gabe dauden lantan parte hartzea baldin eta lanok ordainsar-osagarria edo irakaskuntza-salbuespena badute (entzute handiko aldizkariren bateko batzordekide, proiektuen edota artikuluen ebaluatzaile, klaustrokide, e.a.), kalitate-balioespen positiboa duen doktorego-programako arduradun izatea eta interes akademikoa duen bestelako batzorderen bateko kide izatea.

– Jarduera aitzindariak edo berritzaileak abian jartzea: titulazio akademikoko berria, graduondoko programa berriak, e.a.

– UPV/EHUko katedra libreko koordinatzaile izatea.

– Herri-administrazioetan zerbitzu bereziak ematea.

– Beste era bateko partaidetza akademikoa, zientifikoa eta teknologikoa.

Kargua / Jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

II.4.– Euskara.

Adituen Batzordeak erabaki du unibertsitate-jardueraren erdia (irakaskuntza eta ikerkuntza) euskaraz egiten dutenei irakaskuntza eta ikerkuntza alorretan lotutako puntuazioa 1,2 zenbakiaz biderkatuko zaiela. Baturaren zenbatekoak ezingo du sekula 50 baino handiagoa izan irakaskuntzaren alorrean, ezta 45 baino handiagoa ikerkuntzaren alorrean ere.

SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE MÉRITOS PARA LA ASIGNACIÓN DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS
ADICIONALES

CONVOCATORIA III

<i>SOLICITANTE</i>	
<i>Apellidos y nombre</i>	
<i>DNI</i>	
<i>Cuerpo docente actual</i>	
<i>Departamento</i>	
<i>Centro</i>	
<i>Dedicación actual</i>	
<i>Teléfono-extensión</i>	
<i>Correo electrónico</i>	

<i>SERVICIOS DOCENTES E INVESTIGADORES PRESTADOS EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS</i>				
<i>Universidad</i>	<i>Categoría/Cuerpo</i>	<i>Dedicación</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

<i>PERIODO DE TIEMPO PARA EL QUE SE SOLICITA LA EVALUACIÓN</i>	
<i>Desde:</i>	<i>Hasta:</i>

CAMPO CIENTÍFICO

--	--

El/la abajo firmante, solicita la evaluación de los méritos alegados por parte de Uniqua (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiatzatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco), para la posterior asignación de los correspondientes complementos retributivos adicionales de acuerdo con lo establecido en el Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

Lugar y Fecha

Firma del/la solicitante

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de los ficheros de Nómina y Expediente Personal.

Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y oposición de sus datos remitiendo un escrito al Responsable de Seguridad LOPD de la UPV/EHU, Barrio Sarriena, s/n, 48940 Leioa, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

Le comunicamos a su vez que según lo previsto en el Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la UPV/EHU, sus datos y el resultado de la evaluación serán cedidos para el ejercicio de las funciones que se recogen en el mismo al Consejo de Gobierno, Consejo Social, al Vicerrectorado de Asuntos Económicos y Profesorado, así como a Uniqua (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiatzatzeko Agentzia-Agencia de evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco).

AL CONSEJO DE GOBIERNO PARA SU TRASLADO A UNIQUAL A EFECTOS DE EVALUACIÓN

CURRICULUM VITAE

1.- Méritos docentes.

1.1.- Actividades para la mejora de la calidad y de innovación en la docencia:

1.1.1.- Participación en programas internacionales de intercambio docente/disciente (Erasmus u otros). La participación como coordinador se valorará el doble que la participación a otro nivel.

Tipo de actividad	Entidades participantes	Fecha inicio	Fecha fin

1.1.2.- Estancias en centros extranjeros tras finalizar estudios.

Centro	Actividad realizada	Fecha inicio	Fecha fin

1.1.3.- Participación en programas de calidad de la UPV/EHU (grado y postgrado).

Programa	Actividad realizada	Fecha inicio	Fecha fin

1.1.4.– *Capacidad demostrada de innovación pedagógica.*

<i>Centro</i>	<i>Actividad realizad</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.5.– *Participación en el campus virtual de la UPV/EHU.*

<i>Asignatura o actividad realizada</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.6.– *Uso e impulso de la utilización de TICs para la docencia de la UPV/EHU (página web actualizada, etc.).*

<i>Asignatura o actividad realizada</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.7.– *Participación personal en actividades tales como elaboración de memoria anual de docencia e investigación, obtención de menciones y certificados de calidad, actividades de orientación e inserción laboral, programas de intercambio de alumnos con otras Universidades y/o prácticas en empresas e instituciones.*

<i>Actividad</i>	<i>Participación personal en la misma</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.2.– *Actividades de formación especializada.*

1.2.1.– *Dirección de tesis (en la UPV/EHU o fuera), tesinas y trabajos de investigación.*

<i>Actividad</i>	<i>Título</i>	<i>Doctorando/a</i>	<i>Fecha defensa</i>

1.2.2.– *Dirección de tesis europeas. Dirección de tesis con premio extraordinario de doctorado.*

<i>Actividad</i>	<i>Título</i>	<i>Doctorando/a</i>	<i>Fecha defensa</i>

1.2.3.– *Dirección de proyectos de fin de carrera.*

<i>Titulación</i>	<i>Título del proyecto</i>	<i>Alumno/a</i>	<i>Fecha defensa</i>

1.2.4.– *Organización de actividades para la formación académica de alumnado (visitas a empresas, prácticas de campo, etc.).*

<i>Actividad realizada</i>	<i>Destinatarios/as</i>	<i>Fecha</i>

1.2.5.– *Participación en actividades de divulgación y difusión realizada en la UPV/EHU, a través de cursos de extensión universitaria u otras actividades enfocadas a difundir a la sociedad el trabajo que realiza la Universidad.*

<i>Actividad realizada</i>	<i>Destinatarios/as</i>	<i>Fecha</i>

1.3.– *Actividad docente y elaboración de materiales docentes:*

1.3.1.– *Impartición de cursos, seminarios y cursos de verano en otras Universidades de reconocido prestigio.*

<i>Actividad</i>	<i>Título</i>	<i>Institución/centro de impartición</i>	<i>Fecha</i>

1.3.2.– *Coordinación y participación en programa de doctorado.*

<i>Programa</i>	<i>Participación / Título del curso</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.3.3.– *Impartición de docencia en más de un idioma no oficial.*

<i>Idioma</i>	<i>Título</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.3.4.– Resultados positivos en encuestas de evaluación realizadas por el alumnado.

Centro y titulación	Asignatura	Valoración	Curso académico

1.3.5.– Elaboración de material docente (libros con ISBN, capítulos de libro, incluyendo materiales audiovisuales) con especial atención a áreas de conocimiento deficitarias.

Tipo de materia	Título	Editorial e ISBN	Fecha

1.3.6.– Elaboración y publicación de materiales relacionados con el diseño del nuevo EEE.

Tipo de material	Título	Editorial e ISBN	Fecha

1.4.– Otros méritos:

1.4.1.– Otros méritos (máximo una cara).

2.– Méritos de investigación.

2.1.– Producción científica:

2.1.1.– Publicaciones (con ISBN):

– Artículos firmados como UPV/EHU, libros, capítulos de libro, monografías y otras publicaciones relacionadas con la actividad investigadora de prestigio reconocido en la comunidad investigadora del área. Se dará especial atención a los libros, capítulos de libros, monografías y a las publicaciones que correspondan a áreas deficitarias y de especial interés para la Comunidad Autónoma de Euskadi.

(CLAVE: L=libro completo, CL= capítulo de libro, A=artículo, R=«review», E= editor, S=Documento Científico-Técnico restringido)

Autores (p.o de firma):

Título:

Referencia revista / libro:

Indicadores de calidad (Índice de Impacto o similares):

Clave:
final:

Volumen:

Páginas, inicial:

Fecha:

Editorial (si libro);

Lugar de publicación:

2.1.2.– Impulso de la creación y uso de infraestructuras científicas y de investigación, tanto en la UPV/EHU como en la comunidad Autónoma de Euskadi.

<i>Actividad realizada (Infraestructura)</i>	<i>Centro</i>	<i>Fecha</i>

2.1.3.– Participación en Congresos. Ponencias invitadas, comunicaciones, miembro de comité científico organizador, comisariados de exposiciones.

Autores (p.o. de firma):

Título:

Tipo de participación:

Congreso:

Publicación:

Lugar celebración:

Fecha:

2.2.– Colaboraciones con empresas, patentes y similares:

2.2.1.– Registro de patentes que hayan sido explotadas o adquiridas.

<i>Título</i>	<i>Autores</i>	<i>Fecha</i>	<i>Adquirida/explotada por</i>	<i>Valida en</i>

2.2.2.– *Realización de informes, tramitados a través de los organismos competentes de la UPV/EHU, para organismos públicos, instituciones y empresas de relevancia constatada por un importe mínimo de 12.000 euros.*

Título	Financiado por	Autores	Fecha	Importe (euros)

2.3.– *Dirección y/o participación en proyectos de investigación:*

2.3.1.– *Dirección y/o participación en grupos consolidados de investigación y/o en grupos de alto rendimiento y/o en grupos de la UPV/EHU.*

Nombre del grupo:

Entidad/Es financiadora/s:

Duración, desde:

hasta:

Investigador responsable (y entidad a la que pertenece):

Tipo de participación en el grupo (dirección, miembro del equipo investigador, personal contratado, beca, otros -especificar-):

Número de investigadores participantes (y n.º de investigadores de la UPV/EHU):

Importe total de la subvención:

2.3.2.– *Participación activa y/o dirección de proyectos de investigación en convocatorias competitivas, con duración anual o su equivalente en duración plurianual. Se valorarán las investigaciones que tienen especial interés para la Comunidad Autónoma de Euskadi de acuerdo al PCTI. Se indicará año de comienzo y año de finalización, así como nivel de colaboración (Director, miembro del equipo, becario, etc.)*

Título del proyecto:

Entidad/les financiadora/s:

Entidades participantes:

Duración, desde:

hasta:

Investigador responsable (y entidad a la que pertenece):

Tipo de participación en el proyecto (dirección, miembro del equipo, investigador, personal contratado, beca, otros -especificar-):

Número de investigadores participantes (y n.º de investigadores de la UPV/EHU):

Importe total del proyecto:

2.3.3.– *Participación activa en proyectos de investigación con empresas que revierten fondos a la UPV/EHU en forma de equipamientos, becas de formación o contratos de personal técnico de apoyo con proyección en la Sociedad Vasca, a través de los sistemas habituales de la Universidad (OTRI; Euskoiker, Convenios Específicos ...), que tengan un importe mínimo de 20.000 euros. Se indicará año de comienzo y año de finalización, así como nivel de colaboración (Directora/la, miembro del equipo, becariola, etc.).*

Título del proyecto:

Entidades financiadora/s:

Entidades participantes:

Duración, desde:

hasta:

Investigador responsable (y entidad a la que pertenece):

Tipo de participación en el proyecto (dirección, miembro del equipo investigador, personal contratado, beca, otro -especificar-):

Número de investigadores participantes (y n.º de investigadores de la UPV/EHU):

Importe total del proyecto:

2.4.- Otros méritos.

2.4.1.- Otros méritos (máximo una cara).

3.- Méritos de gestión.

3.1.- Desempeño de cargos académicos.

- Rector/a; Vicerrector/a; Decano/a o Director/a Centro; Vicedecanos/as y Subdirectores/as; Director/a de Instituto o Departamento; Secretario/a de Instituto o Departamento.

<i>Cargo desempeñado</i>	<i>Centro/Dpto./Instituto</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

3.2.- Otros méritos.

- Participación en labores no reconocidas con retribución adicional o exención docente (miembro de comité de revista de reconocido prestigio, evaluador/a de proyectos/artículos, claustral, otros), responsable de programas de doctorado con evaluación positiva de Calidad, miembro de otro tipo de comisiones de interés académico.

- Puesta en marcha de actividades pioneras o novedosas: nueva titulación académica, programas de postgrado en primera edición, etc.

- Coordinadores/as de Cátedras libres de la UPV/EHU.

- Servicios especiales en la Administración Pública.

– *Otros tipos de participación académica y científica-tecnológica.*

<i>Cargo desempeñado/Actividad</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

II.4.– Euskera.

La Comisión de Expertos considera que quienes ejerzan al menos la mitad de su actividad universitaria (docencia e investigación) en euskera, multiplicarán los puntos obtenidos en docencia y en investigación por 1,2. La suma total no podrá exceder, en cualquier caso, de 50 en el apartado de la docencia y de 45 en el apartado de la investigación.